

ANKARA 46. NOTERLİĞİ

ANKARA 46. NOTERİ
ŞULE KAVAKLIBURÇ MAH. SEVAL
CAD. 696 CAD. NO: 2/A
SENTEPE
YENİMAHALLE /
ANKARA
Tel: +903123123988
Fax: +903123241939

özel ve tüzel kurum ve kuruluş vevne ve makamlarına müracaatla çek karnesi almak için müracaatlarda bulunmaya, çek karnelerini almaya, çek taahhütnamesi imzalamaya, gerekli evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, elden evrak alıp vermeye, harç ve masrafları yatırmaya, yazılı ve sözlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya, hamili alacaklı olduğum çekleri ve senetleri ilgili özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan elden teslim almaya, evraklarını imzalamaya, ciro etmeye, ilgili banka ve banka şubesi veya bircümle özel ve tüzel makam ve kuruluş vevnelerinden talep tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde protesto ettirmeye, protesto işlemlerini takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, makbuz almaya, yanlışlıkları düzeltmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bircümle özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan alınması gereken borç, kredi ve alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususla ilgili işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, ihtarname, ihbarname ve sair evrakları imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bircümle banka şubeleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunmaya, kredi sözleşmelerini imzalamaya, kredi bedellerini talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, borcu asil ve ferileri ile birlikte kapatmaya, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bircümle banka şubeleri ile aracı kurumlardan dilediği bedel ve şartlarla halka arz edilen hisse senedi, tahvil, hazine bonosu satın almaya, gerektiğinde dilediğine dilediği bedel ve şartlarla satmaya, repo yapmaya, bedellerini ödemeye, almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, işlemlerini takip ve neticelendirmeye, işlemleri ifa ve ikmale, kontrollerini yapmaya, düzenlenecek olan alım ve satım sözleşmelerini ve her türlü işlemlerini yapmaya ve imzaya, ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bircümle banka şubeleri ile bircümle makam ve mercilere müracaatla kasa kiralama, kira mukavelelerini imzaya, kira bedellerini ödemeye, kiralama bulunduğum veya kiralayacağım kiralık kasaları gerektiğinde açtırmaya, yeniden kapattırmaya, kiralık kasa içinde bulunan her nevi evrak, para ile bulunanların tümünü teslim almaya, gerektiğinde yeniden koymaya, işlemleri takip ve neticelendirmeye, teslim ve tesellüme, imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bircümle banka şubelerine müracaatla gerek tanzim olmuş ve gerekse bundan sonra tanzim olacak ATM(bankamatik) kartı, kredi ve her ne nam altında olursa olsun tüm kart başvurularında bulunmaya, yenilemeye, elden teslim almaya, beyan, taahhüt ve her türlü evrak ve belgelerini düzenlettirmeye, imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, dilekçeler tanzim ve imzaya, kartın çalınması veya kaybolması durumunda gerekli işlemlerini dahi yapmaya, kartı iptal ettirmeye, yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve imza ile neticelendirmeye, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum özel ve resmi banka şubeleri ve özel finans kurumlarına namına müracaatla POS makinası talebinde bulunmaya, bu konuda tanzim edilecek bilumum evrak ve sözleşmeleri imzalamaya, POS makinasından dolayı adıma açılacak hesaba para yatırmaya, çekmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, alındıkları imzalamaya, T.C. hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilumum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile özel finans kurumları nezdinde mevcut her nevi hesaplarımla ilgili olarak internet bankacılığı işlemlerimi takip etmeye, elektronik ortamda bankacılık işlemleri yapmaya, internet bankacılığı ile ilgili şifreler talep etmeye, şifreleri elden teslim almaya, dilerse değiştirmeye, dilerse yenisini talep etmeye, her türlü evrak ve belgeyi tanzim ve imzalamaya, hasılı yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, **İHALEYE GİRİŞ :T.C. hudutları dahilinde açılmış veya açılacak olan bilumum ihalelere** Temsile yetkili bulunduğum TCTEK DEMİR İTHALAT İHRACAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına katılmaya, ilgili yasalar gereğince açık artırma, eksiltme veya pazarlığa iştirake, kapalı zarf vermeye, tekliflerde bulunmaya, pey sürmeye ve bunlardan vazgeçmeye, geçici ve kesin teminatlar yatırmaya, bunları geri almaya, ihalenin üzerimde kalması halinde sözleşme akd ve imzaya, şartlarını kabule, sözleşmede değişiklik ve ek sözleşmeler yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, imzaya, gerekli olan her türlü beyan, muvafakat ve taahhütlerde bulunmaya, yeterlik belgesi almaya, **İŞYERİ İDARESİ : Etlik mh. Silopi Cd. Oğuzlar Apt. No:2/3 Keçiören ANKARA** adresindeki işyerimdeki faaliyet konumla ilgili olarak tüm işlerimi yürütmeye, adıma ticari mal almaya, satmaya, bedellerini tahsile, fatura, fiş ve makbuzları tanzim ve imzalamaya, işyerimle ilgili her türlü evrak, belge, izin, ruhsatları ilgili makamlardan temin etmeye, defter, belge ve fatura onaylattırmaya, bastırmaya ve teslim almaya, ticari defterlerimi, işyerimle ilgili belgeleri ibraya, tutulacak tutanakları imzalamaya, itirazlarda bulunmaya, yazışmalar yapmaya, tebliğ ve tebellüğe, işyerimde işçi çalıştırmaya, mesul müdür ve işçilerle sözleşmeler yapmaya, feshetmeye, ihtarname, ihbarname çekmeye, işveren vekili sıfatı ile S.G.K. Sosyal Sigorta bordrolarını tanzim ve imzalamaya, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile esnaf derneklerine kayıt ve tescil işlemlerimi yaptırmaya, işyerim ve faaliyet konumla ilgili olarak Maliye, Vergi daireleri, SGK, Özel idare, Belediyeler, Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Hükümet Tabipliği, Mülki ve Askeri makamlar ve tüm resmi dairelerde özel ve tüzel kişiler nezdinde yapmam gereken bilumum işlemleri, başvuruları benim adıma yapmaya, bu işlerimle ilgili olarak istenecek taahhütname ve muvafakatnameleri tanzim ve imzalamaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, **GÜMRÜK** : Firmamın yurt dışına yapacağı ihracatla ilgili olarak firmamıza ambalajlanmış olarak teslim edilecek olan vasıfları ve münderecatı firmamca belirlenip bildirilecek olan emtiayı ihraç etmek, yine firmamın yurt dışından yapacağı ithalatla ilgili olarak vasıfları ve münderecatı firmamca belirlenip bildirilecek olan emtiayı ithal etmek için çıkış beyannamesi, fatura, çekli listesi, beyanname, taahhütname, serbest ihracat beyannamesi, tescil ve lisans beyannameleri ve eklerini, ATR1, menşe şahadetnamesi ve özel menşe, draft, poliş, deklarasyon, konşimento, hamule senedi, manifesto, sigorta poliçeleri, banka teslim makbuzu, bircümle ihracat evrakları ile ithalat giriş, aktarma ve transit beyannamelerini, konşimento nakliye işleri, dilekçe ve bircümle ithalat evraklarını imzaya, Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin bilumum resmi ve özel dairelerinde, tüm bakanlıklarda, T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Teşvik Ve Uygulama Dairesi Başkanlığı, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkar odaları, ticaret sicil müdürlükleri, esnaf ve sanatkarlar sivil müdürlükleri, ihracatçı